INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de formación	Tecnología en desarrollo publicitario
Proyecto formativo	Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región.
Fase proyecto	Planeación.
Resultado de aprendizaje	240202501-01 - Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.
Actividad de aprendizaje	GA2-240202501-AA1: Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral y escrita.
Evidencia de producto	Elaboración de un folleto de las características del programa de formación. GA2-240202501-AA1-EV03.
Criterios de evaluación: ● Reconoce la idea general y detalles específicos en interacciones orales de la vida cotidiana articuladas con claridad y una velocidad promedio. ● Reconoce la idea general y detalles específicos en textos escritos de la vida cotidiana articulados con claridad.	

2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Estimado evaluador: tenga en cuenta la información suministrada en este instrumento de evaluación, el cual se ha elaborado para **observar, verificar y valorar** el desempeño en la evidencia de aprendizaje.

3. LISTA DE CHEQUEO

	Variables/Indicadores de logro	Cumple		Observaciones
		Sí	No	
	Contenido escrito del documento			
No. 1.	Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados sobre el programa de formación.			**30%**
	Muestra un buen control gramatical e intenta hacer uso de estructuras básicas en el uso de inglés.			**15%**
	Muestra el vocabulario abordado en el material de estudio que le permite hacer descripciones claras y expresar puntos de vista sobre el tema tratado.			**15%**
	Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos en inglés.			**5%**

	La información del reporte está claramente diferenciada con los tiempos verbales en presente simple y continuo.			**10%**
	Se construyen mensajes claros y concisos.			**15%**
2.	**Presentación técnica del documento**			
	El folleto presenta párrafos estructurados que guardan cohesión y coherencia, manteniendo el hilo conductor del eje temático e idea expuesta.			**5%**
	El folleto mantiene buena ortografía y redacción de forma que permite una lectura fluida y comprensible.			**5%**

4. EVALUACIÓN

Observaciones: _____

Recomendaciones: _____